

- 9.3. Reisisjal on õigus taganeda reisilepingust igal ajal, kuid sellisel juhul on reisiija kohustatud tasuma reiskorraldajale hüvitist.
- 9.4. Lepingu p 9.3 toodud hüvitise suurus:
- 9.4.1. Kui pakettreis alguseni on rohkem kui 20 päeva, siis 10% reisisitasust;
- 9.4.2. Kui reisi alguseni on jäänud 20 või vähem päeva, siis 100% reisisitasust.
- 9.5. Kui reisiiale on koostatud reis eriprogrammi alusel (erinev programm, lasiteenused või - tellimused), siis on reisiija lepingust taganemise korral kohustatud hüvitama reiskorraldajale kõik eriprogrammist tulenevad kulud.
- 9.6. Juhul, kui reisiiale ei väljastata sihtriiki reisisamiseks vajaminevat viisat või ei võimaldata sihtriiki jõudmiseks läbitavate riikide transiitviisat, loetakse reisiiale reisi lepingust taganenuks koos sellega kaasnevatel tagajärgedega.
- 9.7. Juhul, kui reisiija ei ilmu õigeaegselt reisi alustamiseks ettenähtud kohta või kui reisiija ei saa ettenähtud ajal reisi alustada puudulike või nõuetele mittevastavate reisdokumentide tõttu, loetakse reisiiale reisi lepingust taganenuks koos sellega kaasnevatel tagajärgedega.
- 9.8. Kui Reisi on olnud kaks reisiijat ja üks Lepingust ette nähtud reisiijatest keeldub Reisi aluseks enne selle algust, peab teine reisiija, kes peab reisima üksi, tasuma enne väljalendu lisatasu majutuse eest ühekohalises toas.

10. REISIDOKUMENDID, VIISAD, TERVISENÕUDED

- 10.1. Reisiija kannab vastutust nõuete kohaste reisdokumentide olemasolu eest. Reiskorraldaja ja vahetu teenuse osutaja eeldavad, et reisiija, sh lapsel, on olemas reisdokumentid (pass, isikutunnistus, viisa, vaktsineerimise tõend, kindlustus jmt) nii sihtriigi kui ka transiitriikide jaoks.
- 10.2. Reiskorraldaja teeb reisi lepingu, vautšeri või muu reisdokumendi reisiiale kättesaadavaks e-kirja teel, reiskorraldaja müügikontoris või agendi vahendusel.
- 10.3. Reisiija peab koheselt peale reisi lepingu, vautšeri või muu reisdokumendi kätte saamist kontrollima dokumentides sisalduvat andmet (nimi, reisi kuupäevad, reisi kirjeldus jms) vastavust oma tellimusele. Tähtis on kontrollida, et reisi lepingus ja reisdokumendis toodud reisiija andmed ühtsiks reisi reisdokumendis toodud andmetega. Reiskorraldaja või vahetu teenuse osutaja põhjustatud tehnilised puudused, millest on viivitamatult reiskorraldajat teavitatud, kõrvaldatakse. Hilisem puuduste kõrvaldamine võib olla võimatu või sooritatakse lisatasu eest.
- 10.4. Kui reisiiale väljastatud reisi lepingus, vautšeril või muul reisdokumendil on mis tahes puudus, mille on põhjustanud reisiija tegevus või tegevusetus, rahuldatakse reisiija soovitud muudatus reisiiteenuse muutmise- või uue reisiiteenuse ostuvõimaluse piires. Sellisel juhul kohustub reisiija tasuma kõik muudatusega ja/või uue reisiiteenuse ostuga kaasnevad lisatasud.
- 10.5. Reisiija soovil täpsustab reiskorraldaja reisdokumentide nõudeid, kuid ei võta vastutust nende nõuete edasise kehtivuse osas, kuivõrd need võivad ette teatamata muutuda.
- 10.6. Erinevate riikide kodanikel võivad olla erinevad nõuded viisadele ja reisdokumentidele. Esmase info selle kohta annab reiskonsultant. Täpsemat infot jagavad vastava riigi saatkonnad, konsulaadid ja Välisministeerium.
- 10.7. Sihtkoha riigi ainupädevuses on otsustada isiku lubamine või mittelubamine riiki, seda isegi juhul, kui isikul on kõik vajalikud dokumendid riiki sisenemiseks.
- 10.8. Eesti kodanikud saavad lähemat informatsiooni reisdokumentide ja välisriikidesse sisenemise tingimuste kohta Välisministeeriumi kodulehelt <http://vm.ee>.

15. POOLTE KONTAKTANDMED

Reiskorraldaja
Itaka Latvija SIA
Reg. nr 40203178011
68-7 Krišjāna Barona tānava, Rīa
Tel +371 60003232, info@itaka.lv

Esindatud reisibüroo _____ poolt
Reiskorraldaja (esindaja) allkiri _____

Ees- ja perekonnanimi _____

- 10.9. Teatud riikidesse sisenemiseks tuleb reisiijatel tõendada vaktsineerimiskuuri läbimist. Informatsioon nakkushaiguste riskipiirkondade ja vaktsineerimissoovitustega on kättesaadavaks tehtud Terviseameti veebilehel: <https://ta.vaktsineeri.ee>.
- 10.10. Reisiija vastutab selle eest, et ta ei ole reisi sihtriigis persona non grata. Kui reisiija ei pääse riiki, sest teda ei lasta üle piiri, tuleb reisiija kanda kõik kodumaaele naasmisega kaasnevad kulud ning reisiraha tagastamisele ei kuulu.
- 10.11. Kui reisiija on reiskorraldajalt eelnevalt olnud sihtriiki reisisamiseks viisa ja/või tellinud muud reisdokumentid, mille kätte saamine toimub reiskorraldaja või agendi kontoriga ja kui reisiija on jätnud viisa ja/või reisdokumentid väljavõtmata, siis edaspidiseid pretensioone reisiija süül saamata jäänud viisaga või muude dokumentidega seondult reiskorraldaja ei menetle ning viisa ja/või muude teenuste eest tasutud raha ei kuulu tagastamisele.
- 10.12. Reiskorraldaja soovib reisiija vormistada reiskindlustust, mis kataks mh reisitõrke-, meditsiini- ja pagasikindlustuse. Info kindlustuse kohta on saadaval veebilehel www.itaka.ee. Samuti võib reisiija reiskindlustuse kohta küsida pakettreisist müüvalt agendilt.
- 10.13. Igal väljaspool EL-i reisiival reisiija peab olema kehtiv pass (kehtib vähemalt 6 kuud pärast Reisi lõppu). EL-i riikidesse reisesid on vajalik isikutunnistus või pass. See nõue kehtib ka alla 2-aastastele lastele. Ajutist või diplomaatilist passi omanikel soovib reiskorraldaja enne broneeringu tegemist võtta ühendust sihtkohariigi diplomaatilise esindusega ning arvestada seda tüüpi passiga kaasnevaid formaalseid piiranguid.

11. LEND, HOTELLIPÄEV

- 11.1. Pakettreisist väljumiskuupäevaks on pakettreisist alguskuupäev ja tagasisõidukuupäevaks pakettreisist lõppkuupäev. Reisi esimene ja viimane päev on arvestatud reisisamiseks.
- 11.2. Hotellipäev ehk hotelliteenus (nt toitlustus) hotellides ja apartementides algab kell 15.00 ja lõpeb kell 12.00. Kui reisiija saabub sihtkohta öösel ehk reisdokumendi lahtis KUUPÄEV märgitud päevale järgneval päeval kui hotelliteenus algavad, majutatakse reisiija kohe pärast saabumist hotelli. Sel juhul arvestatakse hotellipäeva alates reisdokumendi lahtis KUUPÄEV märgitud päeval kella 15.00-st. Kõik hinnas teenus algab pärast hotelli sisseregistreerimist eeldusel, et esimene hotellipäev on juba alanud ja lõpeb hotellist väljaregistreerimise päeval, kuid mitte hiljem kui viimase hotellipäeva lõpus. Juhul, kui hotelli viimasele päevale järgneb lahkumine koduriiki, tuleb hotellist väljaregistreerimine teha hiljemalt naasmise päeval kell 10.00. Kruiisilaeva puhul algab pardalimine kell 13.00, ning kruiisil lõppedes peavad kajutid olema vabastatud kell 09.00.

12. PUUDUSED REISKORRALDUSES JA PRETENSIOONIDE LÄBIVAATAMISE KORD

- 12.1. Puuduseks reiskorralduses loetakse seda, kui pakettreis, selle programm, hotell ja/või pakutavad teenused ei vasta olulisel määral reiskirjeldusele. Kui reiskorraldaja ei saa temast sõltumatult põhjustel reiskava algelt väljakuulutatud kujul läbi viia, on tal õigus vahetada hotelli ja/või transpordivahendit, muuta ajakavasid või teha reispaketis muid muudatusi tingimusel, et reisi kvaliteet ja iseloom sellest oluliselt ei muutu.
- 12.2. Puudusteks ei loeta:
- 12.2.1. reisi kui terviku seisukohalt väheolulisi muudatusi või ilmnevaid asjaolusid, mille tekkimist on võimalik eeldada arvestades reisi sihtkohta, sh kultuurilisi eripärasid ja iseloomu;
- 12.2.2. lennu ajakava väheolulisi muutumisi;

- 12.2.3. hotelli vahetumist vahetult enne reisi või reisi ajal, kui see oli tingitud hotelli ülebroneeringust, hooaja alguse ja lõpuga seonduvatest erisustest vmt. Reiskorraldaja asendab sel juhul hotelli samaväärse või kõrgema tasemega hotelliga;
- 12.3. Puudustest pakettreisist on reisiija kohustatud viivitamatult ja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama kohapeal reisisindajale, agendile või reiskorraldajale puuduste kõrvaldamise eesmärgil, vastasel korral puudub reisiija hilisemal pretensiooni esitamisel kahju hüvitamise nõudeõigus.
- 12.4. Reiskorraldaja võtab reisiiteenuse puuduste kõrvaldamiseks tarvitusele mõistlikud abinõud ning kõrvaldab puuduse mõistliku aja jooksul.
- 12.5. Reiskorraldaja menetleb reisiija poolt peale reisi tähtaegselt esitatud hotelliteenust ja majutust puudutavate pretensioonide üksnes juhul, kui reisiija on reisi sihtkohas teavitatud koheselt probleemist hotelli administratsiooni ja reiskorraldajat kuid probleemi ei õnnestunud kohapeal mõistliku tähtsaga jooksul lahendada.
- 12.6. Juhul, kui tekkinud probleem lahendatakse ja tekkinud kahju hüvitatakse reisiiale reisi ajal sihtriigis kohapeal, ei ole reisiija õigus nõuda teistkordset hüvitamist reiskorraldajalt.
- 12.7. Juhul, kui pretensioonile lahenduse leidmine või rikkumise kõrvaldamine osutus sihtkohas võimatuks, on reisiija õigus esitada avaldus/pretsioon mõistliku aja jooksul peale reisiitulekut reiskorraldaja või agendi müügikontoris või e-posti aadressil. Esitatud avaldus/pretsioon peab sisaldama reisiija nimesid ja kontaktandmeid, lepingu numbrit, kaebuse sisu ja reisiija selgesõnaliselt esitatud nõuet ning asjaolusid, millega ta nõuet põhjendab ja tõendab. Avaldusele/pretsioonile lisatakse koopiad asjasse puutuvatest ja nõude aluseks olevatest dokumentidest (leping/arve; maksedokumentid; hüvitise nõude aluseks olevad kviitungid, telefoni kõneeristuse väljavõtted, kohapeal vormistatud akt jms).
- 12.8. Reiskorraldaja vaatab nõutud vormis esitatud reisiija avalduse/pretsiooni läbi 15 kalendripäeva jooksul avalduse/pretsiooni saamisest arvates. Hüvitamisele kuulub üksnes otsene kahju, mis proportsionaalselt vastab rikkumise suurusele. Reisiiteenuste puudustega seotud kulud hüvitatakse reiskorraldaja üksnes vastavate kuludokumentide alusel (ostukviitung vms).

13. ERIMEELSUSTE LAHENDAMINE

- 13.1. Reisi lepingu ja reisiingimuste tõlgendamisel tulenevad erimeelsused püütakse lahendada reiskorraldaja ja reisiija vaheliste läbirääkimiste teel.
- 13.2. Kokkuleppe mittesaavutamisel on reisiija õigus pöörduda Tarbijakaitse Keskuse kohtuvälise vaidluste lahendamise komisjoni poole, Riia, Brīvības tānava 55, LV-1010, tel.: +371 65452554; e-post: ptac@ptac.gov.lv, veebileht: <http://www.ptac.gov.lv/>.
- 13.3. Tarbijavaidluste komisjonis aadressil Endla 10a Tallinn, 10122, telefon +372 6201 707, e-post avaldus@komisjon.ee. Komisjoni veebileht ja menetlusreeglid on kättesaadavad internetiaadressil: <https://komisjon.ee/>.
- 13.4. Kui vaidlus on seotud internetis ostetud teenusega, saab kaebuse esitada internetis platvormi <http://ec.europa.eu/odr/> kaudu.
- 13.5. Reisiija pöördumine tarbijavaidluste lahendamise organi poole ei võta reisiijat õigust pöörduda Läti Vabariigi tsiviilkohtumenetluse seaduses sätestatud korras üldkohtusse, taotledes vaidluse sisulist läbivaatamist.

14. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 14.1. Reiskorraldaja töötleb Reisiija isikuandmeid Reisiiteenuse lepingu täitmiseks vastavalt Reiskorraldaja Isikuandmete töötlemise tingimustele.

Reisiija

Reisiija allkiri

Ees- ja perekonnanimi

ITAKA SMART ERITINGIMUSED

ITAKA Latvija pakettreisiteenuste lepingu eritingimused - ITAKA SMART pakkumiste broneerimisel

Ostes SIA "Itaka Latvija" reg.nr.40203178011, poolt korraldatud pakettreisiteenuse ITAKA SMART, nõustub reisija ITAKA SMARTi eritingimustega. Vastavalt nendele eritingimustele:

1. Maksetingimused:
 - a. Kui pakettreisi alguseni on jäänud rohkem kui 21 kalendripäeva, tuleb tasuda ettemaks suuruses 50% pakettreisi hinnast 24 tunni jooksul peale broneeringu vormistamist kui arvel/lepingus ei ole märgitud teisiti; ülejäänud summa ehk pakettreisi kogu maksumust tuleb tasuda hiljemalt 20 kalendripäeva enne reisi algust.
 - b. Kui pakettreisi alguseni on jäänud 21 päeva või vähem, tuleb pakettreisi kogu maksumust tasuda koheselt peale broneeringu vormistamist.
2. Kõik reisija poolt tehtavad muudatused on võimalikud ainult siis, kui üksikute reisiteenuste pakkujad (nt lennuettevõtjad, majutusettevõtjad jne) on andnud selleks loa. Sellisel juhul peab reisija kandma kõik selliste muudatuste tegemisega seotud lisakulud (lennufirma, majutuse pakkujate kehtestatud lisatasud, reisikorraldaja halduskulud jne). Mõnel juhul võivad need kulud ulatuda kuni 100% reisi hinnast.
3. ITAKA SMARTi reisi tühistamise kulud (tühistamistrahv) sõltuvad konkreetsete teenusepakkujate (nt lennuettevõtjad, majutusettevõtjad jne) kehtestatud trahvidest. Mõnel juhul võib see trahv olla 100% reisi hinnast, isegi kui reisija ei ole reisi eest veel täielikult tasunud.
4. Neid eeskirju peetakse erieeskirjadeks võrreldes standardsete reisipakettide eeskirjadega. Pooltevahelise õigussuhte suhtes kohaldatakse standardse reisipakettide lepingu sätteid, kui käesolevad erisätted ei näe ette teisiti.

Olen tutvunud ja nõustun ITAKA SMART eritingimustega _____(ees- ja perekonnanimi, allkiri)

_____ a.